



Roma 20/09/2007

PROGETTO MINISTERO ECONOMIA E FINANZE INSTALLAZIONE PC e STAMPANTI

Il progetto prevede l'installazione di :
PC HP DC 7700 CMT
STAMPANTI SAMSUNG LASER
MONITOR HUNNS 17" E 19"

Procedure operative:

- 1) Installazione del pc nuovo (IMPARARE “ LEGGERE” LE NOTE OPERATIVE)
- 2) Attaccare etichetta Elettrodata sul monitor HUNNS (le etichette sono state spedite al direttore di riferimento)
- 3) Attaccare le etichette Asset ministero sulle prt (le etichette sono state spedite al consegnatario di riferimento)
- 4) Back-up dati utente e posta
- 5) Cfg posta
- 6) Inserimento a dominio carico consip previo telefonata
- 7) Eseguire scheda di collaudo sia per i pc che per le stampanti in formato elettronico
- 8) Inviare via mail le schede all'indirizzo hd.elettrodata.dag@tesoro.it in to e cc laboratorio.asset@tesoro.it, alla fine di ogni installazione
- 9) I ragazzi di presidio hd.elettrodata.dag@tesoro.it, in base alle schede che riceveranno, creeranno il file globale che vi rispediranno a fine sede il quale servirà per firmare il collaudo finale con il direttore
- 10) Stampare le schede in duplice copia, una lasciatela all'utente e/o al referente informatico che vi seguirà nelle attività l'altra deve essere firmata da quest'ultimi e la dovete tenere, spedirete a me tutti gli originali a fine sede
- 11) Il coordinatore della squadra (**ELETTRODATA**) è così che dobbiamo presentare, dovrà compilare il modulo chiamato **Modulo da compilare DPSV** e inviarlo tutte le sere via mail ad andrea.tomassi.si@tesoro.it, **evitare di utilizzare dominio e-mail aziendali utilizzate account free. Il coordinatore potrà essere solo la persona che è stata presentata con apposito curriculum a suo tempo. E' fondamentale la sua figura perché sarà l'unico ad avere potere di firma per il collaudo finale della sede.**
- 12) Ritiro delle PDL vecchie e sistemazione di quest'ultime presso la stanza e/o magazzino indicato dal cliente MEF.
- 13) Formattazione dei vecchi PC per legge praivasi. Lo smaltimento delle macchine non è a carico nostro
- 14) Ritiro degli imballi, cartoni piegati per evitare troppo volume, polistirolo diviso dal cartone inserito nei sacchi neri immondizia. Lo stoccaggio degli imballi sarà presso stanza e/o magazzino indicato dal cliente MEF
- 15) Lo smaltimento degli imballi sarà a carico di SUDHCM con apposita ditta CONAI.
- 16) **ESECUZIONE DEL VERBALE DI COLLAUDO E CHIUSURA DELLA SEDE**

SEDE LEGALE: VIA GERMANICO, 172 – 00199 ROMA – **SEDE AMMINISTRATIVA E CORRISPONDENZA:** VIA DEI CASTELLI ROMANI, 15/A 00040 POMEZIA (ROMA) – CENTRALINO: +39-06918511 N.15 LINEE R.A. – FAX: +39-069185147 – **MAGAZZINO:** VIA DEI CASTELLI ROMANI, 15/A – 00040 POMEZIA (ROMA) – POSTA ELETTRONICA: SUDHCM@SUDHCM.COM URL: [HTTP://WWW.SUDHCM.COM](http://WWW.SUDHCM.COM)

Raccomandazioni:

- 1) Mandate persone che possano chiamarsi tecnici, non mandate ragazzi sprovveduti altrimenti il giorno dopo siamo fuori
- 2) Dovete esigere dal referente informatico il piano lavori, cioè piano stanza nome e cognome degli utenti da servire con relativa quantità di pc e prt da servire
- 3) Dobbiamo fare solo quello che ci compete sia sotto il profilo tecnico (vedere le note operative) sia per la parte logistica.
- 4) Siate pazienti con gli utenti sono statali e sono lenti.
- 5) Cercate in tutti i modi di fare squadra con il referente informatico è l'unico nostro riferimento che ci può aiutare a lavorare costantemente senza intoppi.
- 6) Consiglio di preparare il lavoro giorno per giorno, la sera prima di andare via preparare i pc nuovi presso le stanze da eseguire il mattino dopo
- 7) Di media un tecnico a regime riesce a fare 5 pdl tutto incluso punti 1-14 sopra
- 8) Per le sedi dove ci sono tanti pc prevedete una squadra di almeno 4 persone
- 9) La media deve essere almeno di 20 pc al giorno
- 10) Il primo giorno non sarà produttivo dal secondo prese le misure sia andrà meglio

Per qualsiasi criticità e/o blocco potete contattare me Fabrizio Miluzzi, se sono occupato o non rispondo contattare direttamente il PM Elettrodato Luca Ragni al 3351500256.

E' un bravo ragazzo ma molto pignolo.

Sono a vs. Disposizione per maggiori info

Buon Lavoro a tutti